

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VERIFIKASI PLAGIARISME**

TUGAS AKHIR MAHASISWA



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**



lppm_ummi



<https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm>



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UMMI**



(0266) 218314/218345; lppm@ummi.ac.id



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Kode/No: 001.DM.SOP.IV.1.2022

Revisi: 1

**SOP VERIFIKASI PLAGIARISME
TUGAS AKHIR MAHASISWA**

Tanggal: 5 Januari 2022

Jumlah Halaman: 7

**SOP VERIFIKASI PLAGIARISME
TUGAS AKHIR MAHASISWA**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.	Ketua LPPM		05-01-22
2. Persetujuan	Dr. Yuni Sri Wahyuni, M.T.	Wakil Rektor I		05-01-22
3. Pengendalian	Suhendar, S.Pd., M.Pd.	Ketua LPM		05-01-22

TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) verifikasi plagiarisme dimaksudkan untuk menghindari adanya pelanggaran etika berkaitan dengan tugas akhir mahasiswa dan pelanggaran administrasi lainnya, sehingga tugas akhir mahasiswa dinyatakan bebas dari unsur pelanggaran plagiarisme.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini berkaitan dengan tata cara **Penerbitan Surat Bebas Plagiarisme** oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) bagi mahasiswa Magister, Sarjana, dan Diploma setelah akhir sidang sebagai persyaratan wisuda.

DEFINISI

1. Plagiarisme adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri yang melanggar hak cipta. Plagiat dapat merugikan nama mahasiswa, dosen pembimbing, program studi serta Universitas Muhammadiyah Sukabumi. Oleh karena itu, pelaku plagiarisme dapat dikenakan sanksi akademik yang berlaku.
2. Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.
3. Plagiat adalah orang perseorangan atau kelompok atau pelaku plagiat (dalam hal ini dosen), masing-masing bertindak untuk diri sendiri, untuk kelompok atau untuk dan atas nama suatu badan.
4. Pencegahan plagiat adalah tindakan preventif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI yang bertujuan agar tidak terjadi plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
5. Penanggulangan plagiat adalah tindakan represif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI dengan menjatuhkan sanksi kepada plagiat di lingkungan UMMI yang bertujuan mengembalikan kredibilitas akademik.
6. Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa (Magister, Sarjana dan Diploma) setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan

secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing. Tugas akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dalam menempuh studinya.

7. Rama Repository adalah sebuah repositori/database nasional yang mengumpulkan laporan hasil penelitian baik berupa skripsi, tugas akhir, proyek mahasiswa (diploma), tesis (S2), disertasi(S3) ataupun laporan penelitian dosen / peneliti yang bukan merupakan publikasi di jurnal, konferensi maupun buku yang diintegrasikan dari Repositori Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian di Indonesia.
8. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugaskan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir serta melakukan proses validasi tugas akhir mahasiswa.
9. Batas keberterimaan indeks kesamaan (*similarity index*) yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sukabumi terhadap tugas akhir mahasiswa adalah maksimal 30%.
10. UMMI adalah Universitas Muhammadiyah Sukabumi, merupakan universitas yang melakukan pelayanan pendidikan pada jalur formal dengan menyelenggarakan pendidikan tinggi.
11. LPPM-UMMI adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang menerbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme.
12. Perpustakaan UMMI adalah unit pelaksana teknis (UPT) yang bertanggungjawab memverifikasi tugas akhir mahasiswa dalam upaya pencegahan dan penanggulangan plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
13. Mahasiswa adalah seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang telah berhak untuk menyelesaikan tugas akhir.
14. Surat Keterangan Pengecekan Plagiarisme adalah surat yang diterbitkan oleh UPT Perpustakaan yang berisi hasil pengecekan plagiarisme.
15. Surat Bebas Plagiarisme adalah surat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berisi pernyataan Bebas Plagiarisme untuk setiap tugas akhir mahasiswa.

RUJUKAN

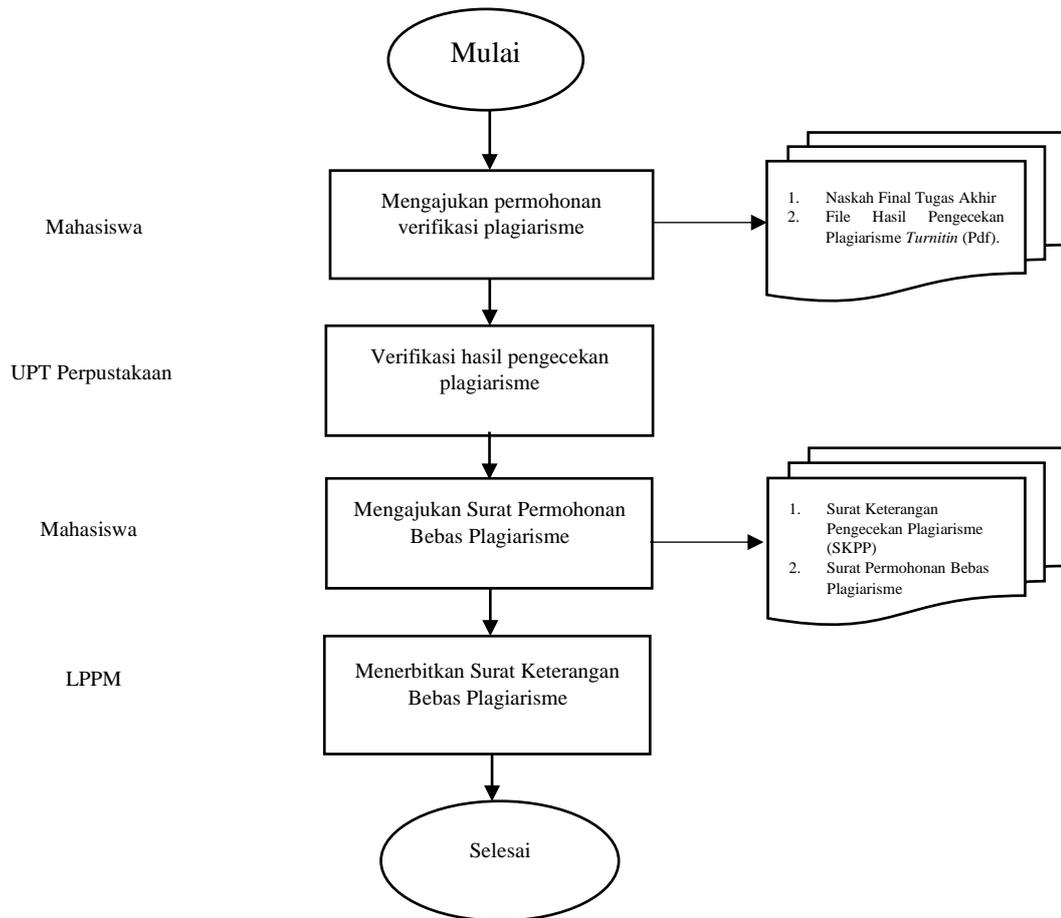
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
3. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2020

4. Etika Akademik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

GARIS BESAR PROSEDUR

1. Mahasiswa yang telah selesai sidang tugas akhir, wajib mengajukan verifikasi plagiarisme naskah final tugas akhir ke perpustakaan untuk perekaman di Rama Repository.
2. UPT Perpustakaan melakukan proses verifikasi plagiasi terhadap tugas akhir mahasiswa paling lama tujuh hari (pada jam kerja) dari tanggal permohonan pemeriksaan plagiasi yang disampaikan mahasiswa serta menerbitkan Surat Keterangan Pengecekan Plagiarisme.
3. Mahasiswa mengajukan surat permohonan bebas plagiarisme ke LPMM-UMMI dengan melampirkan surat keterangan legalitas hasil verifikasi plagiasi dari UPT Perpustakaan.
4. LPPM-UMMI menerbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme tugas akhir mahasiswa maksimal tiga hari (pada jam kerja) dari tanggal surat permohonan yang disampaikan.

**BAGAN ALIR VERIFIKASI PLAGIARISME
TUGAS AKHIR MAHASISWA**



KOP UPT PERPUSTAKAAN UMMI

SURAT KETERANGAN PENGECEKAN PLAGIARISME

Nomor:

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

telah melakukan verifikasi plagiarisme di Perpustakaan dengan hasil kesamaan plagiarisme (*similarity*) sebesar%* untuk judul karya ilmiah:

.....
.....

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi,
Kepala UPT Perpustakaan UMMI

Yanti Sundari, S. Sos.
NIP 118411390

**FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Kepada:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Sukabumi

Dengan ini mohon dapat diterbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme dari naskah tugas akhir
(Tesis, Sarjana, Sarjana Terapan, Magister)* atas nama di bawah ini,

judul :

.....

.....

nama :

NIM :

dosen pembimbing I :

program studi/fakultas :

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sukabumi,

Pemohon

(.....)

*Pilih salah satu

Lampiran 3



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM-UMMI)

Jalan R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp.: (0266) 218342, 218345 Faks: (0266) 218342

Website: <https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm> Email: lppm@ummi.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor:/IV.1/KET PLG/...../...../20...

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut,

nama :

NIM :

program : Magister/Sarjana/Diploma *

program studi/fakultas :

dosen pembimbing :

judul tugas akhir :

(tesis/skripsi/skripsi terapan)

dinyatakan sudah memenuhi syarat bebas dari unsur pelanggaran plagiarisme yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

Surat keterangan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti wisuda.

Sukabumi,
Ketua LPPM-UMMI,

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

*) Tanda tangan dengan tinta biru

Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.
NIP 117503075