

PANDUAN

PENGAJUAN PROPOSAL DAN PELAPORAN KULIAH KERJA NYATA-TEMATIK



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
MARET 2023**



lppm_ummi



<https://lppm.ummi.ac.id/>



Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat UMMI



(0266) 218342/218345; lppm@ummi.ac.id

PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrohiim,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Swt, dengan rahmat dan karunia Nya, penyusunan Panduan Pengajuan Proposal dan Pelaporan KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi dapat tersusun dengan baik, shalawat dan salam semoga Allah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada. Kegiatan KKN Tematik diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerja sama tim lintas disiplin / keilmuan (lintas kompetensi), dan kepemimpinan mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan. Pelaksanaan KKN Tematik UMMI ini diharapkan dapat mendorong kontribusi konkrit mahasiswa sebagai agen perubahan di tengah masyarakat dalam mewujudkan pemulihan-pemulihan masyarakat yang produktif.

Atas terbitnya Panduan Pengajuan Proposal dan Pelaporan KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan selesai.

Nasrun Minallah Wa Fathun Qarib

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sukabumi, Maret 2023
Ketua LPPM-UMMI

Dr. Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) merupakan program kegiatan yang terfokus pada bidang tertentu sesuai dengan pembangunan yang diselenggarakan pemerintah pada wilayah tertentu (Kota/Kabupaten Sukabumi). Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa KKN Tematik berbasis *problem solving* (memecahkan masalah) dengan tema tertentu sehingga kegiatan mahasiswa terfokus untuk mengatasi suatu masalah dan mencapai target sesuai dengan permasalahannya. Ciri kegiatan KKN Tematik dilaksanakan dengan bercirikan sebagai berikut 1) Program kegiatan dirancang tematik, melembaga, berkesinambungan, dan berbasis kompetensi; 2) Program kegiatan mencerminkan kompleksitas permasalahan masyarakat dan arah kebijakan pembangunan pemerintah; 3) Dilaksanakan oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan masyarakat, 4) Diselenggarakan dalam waktu terbatas, efektif, dan efisien dengan mengedepankan kepentingan akademik dan masyarakat; serta 5) Sifat KKN Tematik adalah melembaga, koordinatif, interdisipliner, berkesinambungan, dan berbasis kemasyarakatan.

Program kegiatan pada KKNT dapat diusulkan oleh dosen tetap Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang telah memenuhi kualifikasi sebagai dosen pengusul program KKNT sebagaimana yang tertera pada Buku Pedoman KKN Tematik. Usulan program kegiatan KKNT dapat direkognisi sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat oleh dosen pengusul. Oleh karena itu, diperlukan panduan atau kejelasan prosedur mengenai tata cara pengusulan proposal program kegiatan KKNT di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

B. TUJUAN

Adapun tujuan penyusunan panduan ini di antaranya:

1. Memberikan arahan kepada dosen tentang mekanisme pengusulan program kegiatan KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
2. Memberikan rambu-rambu mengenai program yang dapat diusulkan pada KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
3. Memberikan arahan kepada dosen mengenai format proposal pengusulan program KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

C. RUANG LINGKUP PROGRAM KKN TEMATIK

Adapun ruang lingkup Program KKN Tematik Universitas Muhammadiyah Sukabumi tahun 2023 yang dapat diusulkan meliputi:

1. Ekonomi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM);
2. Pendidikan;
3. Pariwisata dan ekonomi kreatif;
4. Teknologi masyarakat;
5. Kesehatan masyarakat;
6. Ketahanan pangan;
7. Penguatan sistem informasi dan administrasi pemerintah desa.
8. Pemulihan pasca bencana

Perlu diketahui bahwa dalam pengusulan proposal program KKN Tematik tahun 2023 harus memperhatikan beberapa hal, diantaranya 1) Pola kemitraan; 2) Kontribusi terhadap ketercapaian indikator kinerja utama (IKU); 3) Integrasi Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Seluruh tujuan pencapaian Program KKN Tematik mengacu kepada Arah Pembangunan Desa Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals; SDGs*) 2020-2024 yang dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Proposal yang diusulkan harus mencerminkan dua program, yaitu program primer dan skunder. Program primer berisikan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) di lokasi KKNT untuk mewujudkan program utama yang sesuai dengan usulan program, sedangkan program sekunder merupakan kegiatan yang dilaksanakan di lokasi KKNT yang tidak memiliki relevansi langsung dengan program utama.

D. SYARAT DAN KETENTUAN PENGUSULAN PROPOSAL PROGRAM KKNT UMMI

Pengusul proposal Program KKNT UMMI 2023 merupakan:

1. Dosen tetap UMMI yang memiliki Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah (KTAM)
2. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
3. Memiliki pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pernah menjadi dosen pembimbing lapangan (DPL) / koordinator KKNT UMMI
5. Jumlah kelompok yang diajukan masing-masing koordinator program 4 – 8 kelompok yang masing-masing kelompok terdiri dari 10 – 15 orang mahasiswa.
6. Pengusulan proposal program minimal terdiri dari 3 program studi

E. PERSYARATAN DPL

1. Dosen tetap UMMI;
2. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
3. Memiliki Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah (KTAM);
4. Bersedia mengikuti pelatihan sebagai DPL;
5. Bersedia menjadi DPL KKN-T dengan mengisi Pakta Integritas; dan
6. Bersedia ditempatkan di lokasi KKN-T dalam jangka waktu tertentu.

F. TUGAS KOORDINATOR PROGRAM DAN DPL

1. Koordinator
 - a. Sosialisasi program kepada DPL dan mahasiswa
 - b. Mendampingi keberangkatan DPL dan mahasiswa KKN ke kecamatan lokasi kegiatan
 - c. Monitoring dan evaluasi program kerja setiap kelompok melalui kegiatan kunjungan lapangan
 - d. Mendampingi penarikan mahasiswa dari kecamatan lokasi KKN
 - e. Membuat laporan akhir kegiatan KKN
2. DPL
 - a. Mendampingi pemberangkatan mahasiswa ke lokasi KKN
 - b. Mendampingi pelaksanaan program di kelompok masing-masing
 - c. Mendampingi kegiatan lokakarya awal dan akhir
 - d. Menghasilkan luaran kegiatan KKN berupa publikasi artikel jurnal / HKI /

buku

- e. Memberikan penilaian kepada mahasiswa sesuai dengan rubrik penilaian

G. SISTEMATIKA USULAN

Usulan/proposal program KKNT UMMI tahun 2023 maksimum terdiri dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan font *times new roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan) dan ukuran kertas A-4. Proposal dikirim dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL (contoh lihat Lampiran 1)
2. HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 2)
3. BIODATA DOSEN PENGUSUL PROPOSAL (contoh lihat di Lampiran 3)
4. DAFTAR ISI
5. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi, dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan program KKNT yang diusulkan. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi.

6. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan, di antaranya mencakup:

- a. Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKNT UMMI 2023;
- b. Analisis potensi yang ada di masyarakat;
- c. Profil masyarakat/kelompok sasaran;
- d. Tujuan dan Manfaat.

7. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis mencakup 3 (tiga) indikator; yakni pola kemitraan sesuai dengan Lembaga Kerja Sama dan Hubungan Internasional (LKHI), Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) serta kontribusi IKU.

8. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan terdiri dari maksimal 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan. Tahapan kegiatan dilakukan untuk mengatasi permasalahan dan garis-garis besar program yang akan dilaksanakan agar mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKNT UMMI 2023 yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs. Tabel 1 berikut sebagai contoh gambaran atau deskripsi program KKNT yang diajukan.

Tabel 1. Contoh Deskripsi Program KKNT

| No. | Kegiatan/Program | Tujuan/Luaran | Keterangan |
|-----------------|------------------|---------------|------------|
| Program Primer | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Program Skunder | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. TARGET CAPAIAN DAN LUARAN

Target capaian mendeskripsikan cara monitoring dan evaluasi (monev) beserta indikator keberhasilan pelaksanaan program KKNT UMMI tahun 2023. Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKNT (misalnya, pemulihan pendidikan, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi, dan lain-lain). Tabel 2 di bawah ini sebagai contoh deskripsi monev program KKNT berdasarkan capaian tujuan kegiatan.

Tabel 2. Contoh Deskripsi Monitoring dan Evaluasi Program KKNT Berdasarkan Pencapaian Tujuan

| No. | Kegiatan/Program | Indikator | Cara Monitoring dan Evaluasi | Target Capaian |
|-----|------------------|-----------|------------------------------|----------------|
| 1 | | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

Selain itu pada bagian ini pengusul wajib menyebutkan minimal 1 luaran dapat berupa publikasi artikel dengan menyebutkan nama jurnal, publikasi buku dengan menyebutkan nama penerbit atau luaran KI dengan deskripsi produk (d disesuaikan dengan pedoman), video KKN-T dan artikel media masa.

10. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Total biaya maksimum yang dapat diajukan oleh masing-masing koordinator ke LPPM untuk program kerja adalah Rp 6.000.000 – Rp 25.000.000, yang meliputi:

| | |
|-------------------------|---|
| Biaya program | : Rp 1.500.000 per kelompok (4 - 8 kelompok) |
| Transport DPL | : Rp 75.000 – Rp 325.000/keberangkatan dengan maksimal 3 kali kunjungan |
| Transport Koordinator | : Rp 75.000 – Rp 325.000/keberangkatan dengan maksimal 3 kali kunjungan |
| Keberangkatan mahasiswa | : Rp 200.000 – Rp 350.000/kelompok |

Rencana anggaran biaya (RAB) KKNT UMMI 2023 yang diusulkan menggunakan format seperti pada Tabel 3 berikut:

Tabel 3. Contoh RAB Usulan Program KKNT UMMI Tahun 2023

| No. | Komponen | Sumber Dana (Rp) | | Total Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|-----|---|------------------|------------|------------------------------------|
| | | UMMI (Rp) | Mitra (Rp) | |
| I | Peralatan (sarana dan prasarana) | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| II | Bahan habis pakai atau perlengkapan yang diperlukan | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| III | Akomodasi dan konsumsi | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| IV | Lain-lain | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

11. JADWAL

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *barchart* untuk rencana pelaksanaan program KKNT UMMI tahun 2023 yang diajukan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

12. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan program KKNT UMMI tahun 2023 yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

13. Lampiran-lampiran

- a. Halaman sampul
- b. Lembar pengesahan
- c. Biodata dosen pengusul program KKNT UMMI Tahun 2023
- d. Contoh jadwal kegiatan program KKNT Tahun 2023
- e. Surat pernyataan kesediaan mitra
- f. Surat pernyataan dosen pengusul program

H. KRITERIA PENILAIAN

Indikator penilaian kelayakan proposal adalah sebagai berikut:

| Indikator Penilaian | | Nilai | Bobot | Nilai x Bobot |
|---------------------------|---|-------|-------|---------------|
| Kesesuaian Program | | | | |
| A. Kesesuaian Tema | Judul / tema dengan tujuan, permasalahan, dan potensi desa tergambar dengan jelas dan mengacu kepada SDGs | 5 | 3 | - |
| | Judul / tema dengan tujuan, permasalahan, dan potensi desa tergambar dengan jelas namun tidak mengacu pada SDGs | 4 | | |
| | Judul / tema mengangkat SDGs namun belum tergambar dengan jelas pada tujuan, permasalahan, dan potensi desa | 2 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|---|---|
| | Terdapat ketidakkonsistenan antara tema dengan tujuan, permasalahan, dan / atau potensi desa | 1 | | | |
| B. Prinsip dan azaz pelaksanaan KKN | Pelaksanaan KKNT memenuhi prinsip dan azaz pelaksanaan KKNT: a. Keterpaduan (mencakup aspek intelektual, sosial, ekonomi, budaya, fisik, dan manajerial), b. Kebutuhan (mengacu kepada permasalahan masyarakat), c. Kemampuan sendiri (mengutamakan potensi lokal dalam peningkatan swadaya masyarakat), d. Interdisipliner, e. Partisipatif aktif, dan f. Keberlanjutan (rencana program ke depan). | 5 | | 2 | - |
| | Rencana pelaksanaan KKNT memenuhi 4 - 5 prinsip dan azaz pelaksanaan KKNT | 4 | | | |
| | Rencana pelaksanaan KKNT memenuhi 2 - 3 prinsip dan azaz pelaksanaan KKNT | 2 | | | |
| | Rencana pelaksanaan KKNT hanya memenuhi 1 prinsip dan azaz pelaksanaan KKNT | 1 | | | |
| | | | | | |
| C. Program Kerja | Terdapat kejelasan program kerja yang direncanakan ditandai dengan adanya rincian program kerja, indikator capaian, luaran, dan jadwal yang sistematis | 5 | | 3 | - |
| | Program kerja telah disusun dengan rinci namun belum | 4 | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|---|
| | terjadwal dengan sistematis | | | | |
| | Program kerja telah dijadwalkan namun tidak rinci terkait capaian dan luaran yang diharapkan | 2 | | | |
| | Tidak terdapat program kerja yang jelas | 1 | | | |
| D. Integrasi AIK | Terdapat program mengaktifkan dan/atau mengembangkan Ranting Muhammadiyah dalam kegiatan KKN | 5 | | 2 | - |
| | Terlibat aktif dalam kepengurusan kegiatan ranting Muhammadiyah | 4 | | | |
| | Terlibat sebagai peserta dalam kegiatan ranting Muhammadiyah | 2 | | | |
| | Tidak ada program keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan Kemuhammadiyah | 1 | | | |
| E. Kontribusi IKU | Terdapat 2 IKU yang tergambarkan dengan jelas dalam program KKN | 5 | | 2 | - |
| | Terdapat 2 IKU yang belum tergambarkan dengan jelas dalam program KKN | 4 | | | |
| | Terdapat 1 IKU yang tergambarkan dengan jelas dalam program KKN | 2 | | | |
| | Terdapat 1 IKU yang belum tergambarkan dengan jelas dalam program KKN | 1 | | | |
| Kemitraan dan Pendanaan | | | | | |
| A. Pola Kemitraan | Terdapat pola kemitraan yang jelas ditandai dengan adanya surat pernyataan mitra dan kesediaan memfasilitasi kegiatan | 5 | | 2 | - |

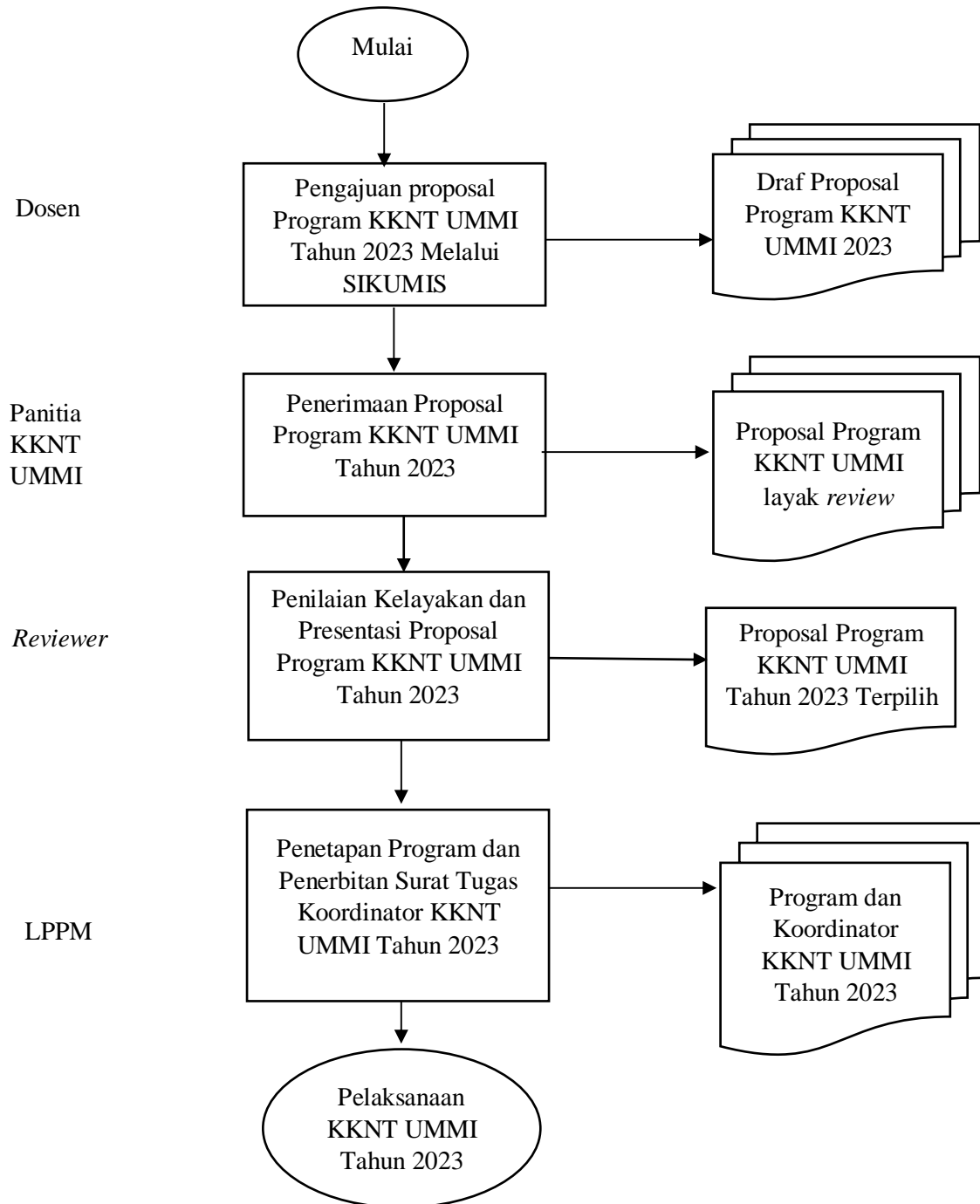
| | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|
| | KKN ditandai dengan adanya sumber dana dari mitra | | | | |
| | Terdapat pola kemitraan ditandai dengan adanya surat pernyataan mitra namun tidak diikuti dengan adanya sumber dana mitra | 4 | | | |
| | Terdapat rencana kemitraan namun tidak tersedia surat pernyataan mitra | 2 | | | |
| | Tidak ada rencana kemitraan | 1 | | | |
| B. RAB | RAB disusun dengan jelas dan sesuai dengan kebutuhan serta terdapat dukungan dari mitra | 5 | | 2 | - |
| | RAB disusun dengan jelas dan sesuai dengan kebutuhan namun tidak terdapat dukungan dari mitra | 4 | | | |
| | RAB disusun dengan jelas namun belum sesuai kebutuhan | 2 | | | |
| | RAB tidak disusun dengan jelas | 1 | | | |
| Luaran | | | | | |
| A. Luaran Dampak | Terdapat indikator keberhasilan yang tergambar dengan jelas meliputi luaran: 1. Pemanfaatan potensi daerah, 2. Peningkatan kesejahteraan masyarakat, 3. Peningkatan kualitas SDM, dan 4. Peningkatan kualitas lingkungan | 5 | | 2 | - |
| | Indikator keberhasilan yang tergambar hanya meliputi 3 luaran | 4 | | | |
| | Indikator keberhasilan yang tergambar hanya meliputi 1 - 2 luaran | 2 | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|---|
| | Tidak ada indikator keberhasilan yang menggambarkan dengan jelas sebagai luaran dampak kegiatan KKN | 1 | | | |
| B. Publikasi | Rencana publikasi hasil kegiatan KKN tertuang dengan jelas, baik publikasi wajib maupun pilihan | 5 | | 2 | - |
| | Terdapat rencana publikasi wajib dan pilihan, namun belum tertuang dengan jelas | 4 | | | |
| | Rencana publikasi hanya menunjukkan publikasi wajib tanpa diikuti publikasi pilihan | 2 | | | |
| | Tidak ada rencana publikasi yang jelas | 1 | | | |
| Jumlah | | | | | - |

PROSEDUR PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

1. Dosen pengusul merancang program KKNT yang sesuai dengan tema atau program yang telah ditetapkan LPPM serta mencantumkan mitra dan DPL.
2. Dosen Pengusul mengunggah proposal KKNT UMMI melalui laman <https://lppm.ummi.ac.id/sikumis>.
3. Proposal diterima oleh panitia KKNT UMMI untuk selanjutnya diserahkan kepada tim *reviewer*
4. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh *reviewer* yang ditetapkan oleh LPPM.
5. Penetapan proposal program KKNT yang lolos penilaian oleh LPPM.
6. Proposal yang dinyatakan lolos berhak untuk mendapatkan insentif dari LPPM sebesar Rp. 1.000.000 (Satu Juta Rupiah).

**BAGAN ALIR TAHAPAN PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL
PROGRAM KKN-TEMATIK UMMI
TAHUN 2023**



HALAMAN SAMPUL

PROPOSAL

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
(KKNT)

JUDUL

..... (lengkap dengan lokasi)

Oleh:

*Nama Dosen Pengusul*1. *Koordinator Program**Nama**NIDN*2. *Dosen Pendamping Lapangan (DPL)**Nama DPL 1**(NIDN)**Nama DPL 2**(NIDN)**Dst....*

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

2023

| |
|-------------------|
| Lampiran 2 |
|-------------------|

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan KKNT :
2. Program yang Diusulkan :
3. Dosen Pengusul Program
 - a. Nama :
 - b. Jabatan/Pangkat/Gol. :
 - c. Alamat :
 - d. Telepon/HP :
 - e. E-mail :
4. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga :
 - b. Penanggung Jawab :
 - c. Alamat & Telp./ Faks. :
 - d. Bidang Kerja/Usaha :
5. Biaya Total yang Diusulkan :
6. Jumlah Dana dari UMMI :
7. Jumlah Dana dari Mitra :

Mengetahui:
Dekan,

Sukabumi, 2023
Pengusul,

.....
NIP.

.....
NIDN.

Menyetujui:
Ketua LPPM-UMMI,

Dr. Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.
NIP 117503075

| |
|-------------------|
| Lampiran 3 |
|-------------------|

BIODATA DOSEN PENGUSUL PROGRAM KKNT UMMI TAHUN 2023

1. Nama :
2. NIDN :
3. Tempat, Tgl. Lahir:
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. Alamat Rumah :
7. No. HP :
8. E-mail :
9. Pendidikan Terakhir:

10. Pengalaman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 3 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Lokasi (Desa, Kecamatan, Kabupaten) | Judul Penelitian/Pengabdian |
|------|-------|--|-----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

11. Pengalaman Pembimbingan DPL

| No. | Tahun | Lokasi (Desa, Kecamatan, Kabupaten) | Judul Kegiatan |
|------|-------|--|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

Sukabumi, 2023

Tanda Tangan Pengusul

Nama

NIDN

Lampiran 4

CONTOH JADWAL KEGIATAN PROGRAM KKNT TAHUN 2023

| No. | Nama Kegiatan | Minggu Ke- | | | | | | | |
|-----|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Sosialisasi Program | | | | | | | | |
| 2 | Lokakarya Awal | | | | | | | | |
| 3 | Pelaksanaan Program a. Sub Program 1 b. Sub Program 2 c. Sub Program 3 d. Dst. | | | | | | | | |
| 4 | Monitoring dan Evaluasi | | | | | | | | |
| 5 | Lokakarya Akhir | | | | | | | | |
| 6 | Penyusunan dan Penyerahan Laporan Kegiatan ke Panitia KKNT UMMI Tahun 2023 | | | | | | | | |
| 7 | Penarikan Peserta | | | | | | | | |

Lampiran 5

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA KERJA SAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Instansi / Lembaga :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Nama Ketua Tim :

Perguruan Tinggi :

NIDN :

Guna menerapkan Program dan IPTEKS yang sudah disepakati bersama sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Sukabumi,, 2023

Yang membuat pernyataan

TTD dan Cap

(.....)

NB: Mitra minimal lingkupnya Kecamatan

Lampiran 6

SURAT PERNYATAAN DOSEN PENGUSUL PROGRAM

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tahun 2023 sesuai dengan program yang sudah saya buat. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Sukabumi,, 2023

Yang membuat pernyataan

TTD

(.....)